



บันทึกข้อความ

หน้าห้องรองปลัด อบจ.ยย.
รับที่ 328
วันที่ 18 เม.ย. 2566
วันที่.....

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร ๐-๓๕๗๙-๖๔๓๓
ที่ อย ๕๑๐๒๙/- วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

หน้าห้องรองปลัด อบจ.ยย.
รับที่.....
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน้าห้องนายก อบจ.
315
เลขที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖
วันที่.....

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy” และแจ้งให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว พร้อมกำหนดให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๖ เดือน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ส่วนราชการทุกส่วนราชการได้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ รับทราบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงนโยบายต่อไป

๓.๒ แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทราบ ลงนามแล้ว
 เห็นชอบ รวมเรื่อง
 ดำเนินการ รวบรวม
 มอบ.....

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางสาวสุจิราภรณ์ ภู่อุบล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายคมกฤช นุราชพัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นายอนุชา ให้อสมบุญ)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

(นายวสุ จานรัตน์อนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นายกลิน โตนวล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร ๐-๓๕๗๙-๖๔๓๓

ที่ อย ๕๑๐๒๙/๒๕๗

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผนและบริหารงานท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาทุกส่วน และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วนร่วม No Gift Policy” และแจ้งให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว พร้อมกำหนดให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๖ เดือน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยาขอให้ท่านดำเนินการจัดประชุมชี้แจง ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ให้กับบุคลากรในสังกัด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๑๒ เดือน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๒๑๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสมทรง พันธุ์เจริญวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ได้มีประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้แจ้งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดทำประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มี ส่วนร่วม No Gift Policy”	ประกาศองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา “พอเพียง วินัย สุจริต จิตสาธารณะ มีส่วน ร่วม No Gift Policy” ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมมอบนโยบายสำคัญและถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - การกล่าวคำประกาศและปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ - การแสดงสัญลักษณ์ “กลางมือขวาชูมาด้านหน้า” การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 	ภาพกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ องค์การบริหารส่วน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ ภาคเอกชนยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

๔.๒ บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด และอาจส่งผลให้อาจเกิดการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๒ ควรกำหนดรูปแบบหรือวิธีการรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ และกำหนดวิธีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ

(นายกลิน โตนวล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้รายงาน

..... หัวหน้าฝ่าย

..... เจ้าหน้าที่



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักปลัด อบจ.	๕ มี.ค. ๖๖	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักปลัด อบจ.	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุมมอบนโยบายสำคัญและถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ , การกล่าวคำประกาศและปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ
(นางสุภาพร สุขเกษม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรฯ.กรมส่งเสริมการเกษตร จ.จันทบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	<u>สำนักงานเกษตรฯ.กรมส่งเสริมการเกษตร จ.จันทบุรี</u>	<u>๕ มกราคม ๖๖</u>	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	<u>สำนักงานเกษตรฯ.กรมส่งเสริมการเกษตร จ.จันทบุรี</u>	<u>๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</u>	เข้าร่วมกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุม มอบนโยบายสำคัญและ ถ่ายทอด/เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ , การ กล่าวคำประกาศและ ปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ การแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ



(นางสิริกร ชุตินันท์)

เลขานุการศูนย์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กอวคสจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กอวคสจ	๖ มกราคม ๒๕๖๖	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กอวคสจ	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุม มอบนโยบายสำคัญและ ถ่ายทอด/เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ , การ กล่าวคำประกาศและ ปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ การแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ
(นางสาวพรทิพย์ ปิยะภัทรกุล...)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้รายงาน

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กออช่าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กออช่าง	๔ มกราคม ๒๕๖๖	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กออช่าง	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุมมอบนโยบายสำคัญและถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ , การกล่าวคำประกาศและปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ


.....
(นายยิ่งยศ บุณยานันต์)
.....
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองสาธารณสุข	๖ มค. ๖๖	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองสาธารณสุข	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุมมอบนโยบายสำคัญและถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ , การกล่าวคำประกาศและปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ



(.....)

ผู้รายงาน





รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กอ.ย.ยุทธศาสตร์พิเศษกรมตำรวจ.....
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กอ.ย.ยุทธศาสตร์พิเศษ	๖ มกราคม ๒๕๖๖	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กอ.ย.ยุทธศาสตร์พิเศษกรมตำรวจ	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุม มอบนโยบายสำคัญและ ถ่ายทอด/เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ , การ กล่าวคำประกาศและ ปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ การแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ
(... (นางสาวธันวลี เกตุแก้ว) ...)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ผู้รายงาน

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองสวัสดิการสังคม	๖ ม.ค. ๖๖	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองสวัสดิการสังคม	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุม มอบนโยบายสำคัญและ ถ่ายทอด/เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ , การ กล่าวคำประกาศและ ปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ การแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ

(นางสาวสมหมาย วัฒนะจิตพงศ์)

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงาน



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กอวตบสภ. กอ.สภ.ท.ค. : กอ.ส.น.ว.ร.ม.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กอวตบสภ. กอ.สภ.ท.ค. : กอ.ส.น.ว.ร.ม.		หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กอวตบสภ. กอ.สภ.ท.ค. : กอ.ส.น.ว.ร.ม.	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุม มอบนโยบายสำคัญและ ถ่ายทอด/เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ , การ กล่าวคำประกาศและ ปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ การแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ



(นางสาวชฎานิสิตา กวัญจนะเสนา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รายงาน

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองฟิสกและทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองฟิสกและทรัพย์สิน	๖ มกราคม ๖๖	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองฟิสกและทรัพย์สิน	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุม มอบนโยบายสำคัญและ ถ่ายทอด/เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ , การ กล่าวคำประกาศและ ปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ การแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ 
(นางสาวพวงทอง สีทา)
ผู้อำนวยการกองทดสอบและทรัพย์สิน
ผู้รายงาน

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองการทอเบเทีย๑๑:กีฬา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองการทอเบเทีย๑๑:กีฬา		หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองการทอเบเทีย๑๑:กีฬา	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุม มอบนโยบายสำคัญและ ถ่ายทอด/เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ , การ กล่าวคำประกาศและ ปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ การแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติ”	



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองการเจ้าหน้าที่	๓ มกราคม ๖๖	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองการเจ้าหน้าที่	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุมมอบนโยบายสำคัญและถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ , การกล่าวคำประกาศและปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ”	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ
(นายศศิณ โตนวล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้รายงาน

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ น.ร.๑๒๓๐ ส.๑๓๓๐
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	<u>น.ร.๑๒๓๐ ส.๑๓๓๐</u>	<u>๕ มกราคม ๒๕๖๖</u>	หนังสือ ที่ อย ๕๑๐๒๙/๙๗๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	<u>น.ร.๑๒๓๐ ส.๑๓๓๐</u>	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยประชุมมอบนโยบายสำคัญและถ่ายทอด/เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ , การกล่าวคำประกาศและปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการแสดงสัญลักษณ์ “การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ”	

